

福建开放大学文件

闽开大教〔2022〕2号

关于 2022 年春季学期教学准备 及相关业务工作安排的通知

各部门、学院，各市县电（开）大：

为规范各项教学工作，有效落实教学过程，提升教学质量，现将 2022 年春季学期教学准备工作相关事宜通知如下：

一、关于专业教学准备工作

根据国家开放大学下发的 2022 年春季指导性专业人才培养方案，制定适合学校各专业教学的执行性专业人才培养方案，全省各教学点根据执行性人才培养方案组织和开展专业教学。为了加强教学管理，提升对全省教学支持服务，从 2022 春开始，新生

严格按执行性人才培养方案中的第一学期课程选课、注册、缴费，并开展教学活动。2022 春季各专业第一学期课程表见附件 1。

（一）专业主任的工作

1. 集中性实践环节部署

各专业主任根据专业具体情况，及时撰写和修订专业集中性实践环节实施方案，并于 3 月 15 日前上报学校教务处备案。

各专业主任按要求做好学期集中性实践环节布置工作，本科专业应于 3 月 1 日至 3 月 15 日前完成论文写作要求和指导教师培训的全省直播辅导，部分专科专业特别是集中实践性环节要求有变化的专业，也应做好全省的直播辅导。各专业主任于 2 月 24 日前将集中实践环节直播辅导课安排表（附件 2）填写并上报学校教务处。

2. 教学团队组建及调整

根据专业的具体需求和已有教学团队的情况，确定应新增的网络教学团队，请各专业主任填写“需新建、追加报名及撤销网络教学团队的课程列表”（见附件 3）于 3 月 1 日前需新增和调整教学团队的课程上报学校教务处。

3. 专业教研活动

各专业根据专业的学期工作目标和工作任务，开展全省专业新学期教研活动，教研活动安排的时间和主题应填写 2022 春专业教研活动安排表（见附件 4），并于 2022 年 3 月 4 日前提交，期初教研活动应于 3 月 20 日前完成。

（二）专业班主任的工作

1. 在籍生注册选课工作

（1）在籍生选课截止时间为 3 月 25 日（3 月 23 日-25 日开放确认权限），并于 3 月 20 日前将学生信息导入国开学习网，以保证学生正常学习。班主任还应在国开学习网上完成学生分班工作，班级名称命名请按以下规则：****分校**教学点班主任姓名**。

（2）为了提高选课工作的精确度，激活“休眠”的学生，将下发学籍预警数据供选课时参考。各单位必须注意以下几种情况：①为保证所有需参加 2022 年秋季毕业审核的学生顺利毕业（特别关注 2020 年春季入学的学生，将在 2022 年秋季第一次参加毕业审核），请各单位根据学分数差异情况，在本学期选课时查缺补漏。②满 6 年且获得总学分数超过 60 分但仍未毕业的学生（特别关注 2014 年秋季入学的学生，如无法通过 2022 年秋季毕业审核，将被学籍清理），请相关单位加强学习支持服务，引导学生在学籍有效期内完成学业。

（3）除学位论文指南和学位外语外，其他课程都必须选课，不得规则外选课。各年级学生的特殊选课要求，按相关文件执行。如果专业规则内开设的课程与系统中定义的课程存在差异，应及时联系省校教务处。

（4）学生报考须以选课为依据，未选课学生不得报考当季相应课程考试，也不能办理免修免考。选课一旦确认后，将不能进行任何更改操作。

(5) 考生违纪被认定为“替考”的，取消涉事考生当次报考各科目考试成绩，停考一学年，相关单位不得为其选课，如因选了课却无法转报考而产生的费用自行负责。

2. 新生注册选课工作

2022 年春季新生选课工作，从新生数据导入教务系统后一个星期内完成。新生选课应严格按各专业执行计划的第一学期课程选课，完成新生在教务管理系统和国开学习网的 2022 年春季学期选课及选课数据上传，组织学生开展学习。

除补考外，学生报考须以选课为依据，未选课学生不得报考当季相应课程考试。

3. 临近毕业学生选课检查工作

班主任应针对所负责的专业临近毕业（一般提前一个学期）的学生开展选课情况检查，以确认学生的选课符合专业教学计划，学生的学分要求能够符合毕业学分要求，发现问题应及时在在籍生选课注册之前完成补缺补漏，避免造成学生不能及时毕业的情况。

二、关于课程教学准备工作

（一）课程责任（主持）教师

1. 完成省建课程教学大纲和课程教学设计方案

根据《福建开放大学开放教育教学过程管理规范（试行）》2.3 的规定，课程主持教师应在课程正常教学进行之前完成课程教学大纲和课程教学设计方案的。其中，课程教学大纲须

体现开放教育和成人学生特点，按照专业人才培养方案要求，根据课程在专业课程体系中的性质、目的和任务，以必需够用为原则进行设计，重点明确教学内容、教学要求、体系和范围、考核要求和样题，并对媒体种类和教学过程提出建议；课程设计方案内容包括课程学习资源配置、多种媒体资源的设计、课程教与学模式、网络教学团队安排、课程评价等。

2. 完成统设必修课程课程实施细则

根据《福建开放大学开放教育教学过程管理规范（试行）》2.3 的规定，课程责任教师应在课程教学设计方案的基础上在课程正常教学前完成课程实施细则，课程教学实施细则是依据课程设计方案制定的实施性教学文件。课程教学实施细则应包括课程教与学的实施、自主学习与学习支持服务安排、形成性考核与课程实践环节的安排及要求、课程教学实施团队的组织及运行安排。

3. 完成每门课程的课程教学安排

根据《福建开放大学开放教育教学过程管理规范（试行）》2.3.4 的规定，课程教学安排是根据专业人才培养方案对学期课程教学工作的全面安排，是建立课程教学秩序、完成课程教学任务的重要保证。每门课程应在学期初，根据本学期的教学要求和情况，制定课程教学安排，并提交教务处，同时在国开学习网上发布。

4. 完成省考课程形成性考核部署

根据《福建开放大学课程形成性考核实施细则》的要求，完成省考课程形成性考核在国开学习网上的部署，注意主观题和客观题相结合，知识能力考核与学习行为考核相结合。注意将记分作业、专题讨论、小组学习、教学实践活动等相互结合，在兼顾学生的学习行为的评价。

5. 教学团队相关工作

根据课程的学生数和特点组建和调整课程教学团队，并将需组建和调整教学团队的课程于 2022 年 3 月 1 日报专业主任。由专业主任汇总上报学校教务处。

根据《福建开放大学网络教学团队建设与管理办法》的要求完成课程网络教学团队 2022 春学期工作计划，并召开团队工作教研会议，布置团队工作开展教研活动。

6. 省建课程资源建设

2022 春季新开设或更换教材的省建课程，需及时完成必要的资源建设，并将建设好的资源于 3 月 20 日前上传国开学习网，以保障学生能够正常学习。

（二）班主任

1. 组建班级

及时根据学生选课情况，将学生信息导入国开学习网，及时分班，组建班级，并及时告知学生所选课程，指导学生如何进行学习。

2. 告知学习要求

对所负责的学生告知学习要求，特别是新生，一定要在新生入学教育时告诉其如何学习和学习要求，强调例如“未参与直播课学习，形成性考核成绩将取消”的相关规定。

3. 做好教材征订工作

根据学生选课注册情况，及时做好教材征订工作，保障学生正常学习。

4. 接收学校教务处课程表

及时接收教务处下发课程表，了解课程表中的相关内容，包含直播课、BBS 讨论以及其他教学活动建议，整理后及时向学生推送，督促学生参与各项教学活动。

三、关于毕业论文工作

开放教育本、专科各专业的毕业论文（设计）指导教师资格审核及本科论文选题申报通过“福建电大实践教学网络管理平台”在线填报（<http://sjjxgl.fjrtvu.edu.cn/>），各级电大应根据毕业论文（设计）管理的职责分工，在规定的时间内完成在线申报、审核工作；

工作站（教学点）在线申报时间：2月21日—2月25日

分校在线审核时间：2月28日—3月2日

省校在线复审时间：3月3日—3月4日

四、关于成招、开放教育二元制课程教学准备工作

（一）按2021春季修订的人才培养方案，按课程开设进度完成教学大纲和考核大纲，并将文件上传至新成招教学平台

(<http://cj.fjrtvu.edu.cn>)。

(二) 根据新修订的人才培养方案, 根据课程安排进度, 课程负责教师做好资源建设规划, 提交资源管理与建设中心和教务处, 并做好相应的资源建设, 已完成的资源应及时上传至新成招教学平台 (<http://cj.fjrtvu.edu.cn>)。

(三) 开放教育二元制课程未完成资源建设的, 做好资源建设工作, 并规定时间内提交并上传至新成招教学平台 (<http://cj.fjrtvu.edu.cn>)。

五、关于学籍异动

1. 学籍异动电子材料上报及平台操作截止时间为1月19日, 纸质材料报送时间截止为2月25日, 逾期不再处理。省际转学办理周期较长, 各办学单位应视学生情况提前预留好时间。

2. 学籍异动办理流程和工作要求严格按照国开学籍管理规定执行。

3. 电子材料由分校审核汇总后, 上传至学籍工作群指定文件夹内。特别注意:《退学申请表》中申请人签名、经办人签名、分校、教学点公章, 三者缺一不可(签名必须手写, 打印签字无效), 省际转学材料中转学审批表意见栏必须填写完整。

六、关于教材征订工作

1. 老生教材征订截止时间为2月21日, 新生教材征订工作, 必须于新生选课工作结束后五个工作日内完成, 逾期只办理发行业务。

2. 工作要求

(1) 认真做好课程学习资源的选用、征订、使用培训等工作,确保课前到位,引导师生充分使用各类学习资源开展教育教学。

(2) 严格根据选课安排开展教材征订工作。在规定的时间内统一、准确提交教材征订单,做到不漏订、不重订,保证课前到书和教学的正常开展。

(3) 提高课程主教材配置率。主教材配置率作为国家开放教学质量因子之一,各级办学单位务必高度重视,要按照学生选课情况,确保每门课程(特别是思政课程)文字教材的征订发放到位,留存发放台账,以备教学检查使用。

(4) “形势与政策课程”教材征订要求。根据国家开放大学的有关要求“形势与政策课程分四个学期学习和考核,必须修满4个学期,且每个学期的考核成绩均应达到60分以上”,各级办学单位应按每个学期开课的要求征订配套教材,教材版本采用中共中央宣传部、时事报告杂志社编写的《时事报告》(大学生版)(本教材为省教工委指定,是各项评比检查的重点指标之一)。

3. 征订方式: (1) 系统办学单位使用福建开放大学教材管理系统(以下简称“教材系统”, <http://jczx.fjrtvu.edu.cn/>)完成教材征订工作。如不按要求、时限进行操作,造成征订数据错误、遗漏,省校将无法保证教材按时到位。(2) 省校各专业学院(文经学院、公共管理学院、理工学院)使用新版教材管理系统(以下简称“新教材系统”, <http://ifjrtvu.textbooks.wang/>)

为学生征订教材，并通知学生及时上线缴费。

4. 教师用书征订工作：

请省校各专业学院组织教师根据国开《2022 年春季课程学习资源使用计划》及省开需要变化教材的课程，于 1 月 21 日前在教材系统上完成教师用书征订，保证教师用书的及时到位。

5. 教材配送

教材服务模式改革以后，教材配送工作由教材中标服务商负责。各单位应根据本单位工作安排，提前与服务商联系，预约送货时间。送货时间不受假期影响，假期间正常配送教材。

- 附件：
1. 2022 春季开放教育各专业第一学期课程表
 2. 2022 春季集中实践环节直播辅导课安排表
 3. 2022 春季需新建、追加报名及撤销网络教学团队的课程列表
 4. 2022 春专业教研活动安排表

